

**Styrelsesvedtægt for kommunale
dagtilbud i Randers Kommune
2018**



Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Randers

Dagtilbudsloven

Det fremgår af dagtilbudsloven, at forældre med børn i en kommunal eller selvejende daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have mulighed for at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre. Medarbejdere i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

I dagtilbudsloven er det endvidere fastlagt, hvilke kompetencer bestyrelsen som minimum skal have, samt at byrådet skal fastsætte vedtægter for styrelse af de kommunale dagtilbud og godkende de selvejende institutioners vedtægter for styrelse af institutionen.

§ 1. Formål

Vedtægten fastlægger rammerne for dagtilbudsbestyrelsernes arbejde, herunder rammer for samarbejdet med Randers Kommune, dagtilbudsleder, pædagogiske ledere, personale og forældre.

Vedtægten er gældende for følgende kommunale dagtilbud i Randers Kommune:

Dagtilbud beliggende i	Afdelinger
Dagtilbud Midt	<ul style="list-style-type: none">• Børnehaven Dragonvej• Børnehuset Lindehuset• Vuggestuen Minimax• Vuggestuen Grønnegade• Vuggestuen Firkløveren• Huset Nyvang• Børnehuset Jennumparken
Dagtilbud Nordvest	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Bjerregrav• Fussingø Naturbørnehave• Børnehuset Spentrup• Børnehuset Svalereden• Børnehuset Gassum• Børnehuset Regnbuen• Stjernehuset• Børnehuset Mælkevejen• Børnehuset Hørhaven
Dagtilbud Nordøst	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Harridslev• Børnehuset Solstrålen• Børnehuset Rismøllen• Børnehuset Himmeldalen• Børnehuset Midgaard• Børnehuset Bækkestien• Børnehuset Grøftekanten



Dagtilbud Sydvest	<ul style="list-style-type: none"> • Børnehuset Stevnstrup • Børnehaven Fuglereden • Børnehaven Skovtrolden • Børnehaven Rubjerg • Børnehuset Viborgvej • Børnehuset Birkebo • Børnehuset Overvænget • Børnehuset Æblehaven • Børnehuset Gudenådalen • Børnehuset Ålykke
Dagtilbud Sydøst	<ul style="list-style-type: none"> • Børnehuset Vorup • Børnehaven Tryllefløjten • Børnehaven Essenbækken • Børnehaven Svalebo • Børnehuset Skovdalen • Børnehuset Kombi • Børnehuset Troldhøj • Børnehuset Toftegården

§ 2. Byrådet

Byrådet fastsætter i henhold til dagtilbudsloven § 3, stk. 2 mål og rammer for dagtilbuddene og træffer beslutning om:

- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, pladskapacitet, aldersgruppe, åbningstid, forældrebetaling og kriterier for optagelse.
- Tildeling af budget til personale, herunder vikarer, øvrig drift, indvendig og udvendig vedligeholdelse.
- Andre spørgsmål vedrørende dagtilbuddene, der ikke er henlagt administrationen eller de enkelte dagtilbud.

Byrådet har ansvaret for, at der oprettes forældrebestyrelser.

Byrådet skal sikre, at dagtilbuddene medvirker til udmøntningen af kommunens politikker på børneområdet.

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og med den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Byrådet har ansvaret som arbejdsgiver over for de ansatte i forhold til overenskomster, aftaler og lovgivning om de ansattes rettigheder og vilkår.

§ 3. Dagtilbuddenes formål

Dagtilbuddenes formål fremgår af dagtilbudslovens § 7:

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.



Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Dagtilbuddene skal opfylde Byrådets mål og rammer for området.

§ 4. Dagtilbudsbestyrelsen

I kommunale dagtilbud oprettes der en dagtilbudsbestyrelse i henhold til Dagtilbudsloven § 14. Dagtilbudsbestyrelsen udgøres af et flertal af forældre. I kommunale dagtilbud, der består af flere afdelinger, skal en forælder fra hver afdeling have adgang til at være repræsenteret i dagtilbudsbestyrelsen.

Det er dagtilbudsbestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbuddet inden for de mål og rammer, som byrådet har fastsat og at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Dagtilbudsbestyrelsen er sammensat af:

- 1 forældrerepræsentant fra hvert forældreråd i dagtilbuddet.
- 4 medarbejderrepræsentanter valgt blandt medarbejdere.

Samtlige medlemmer af dagtilbudsbestyrelsen har stemmeret. Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Dagtilbudslederen deltager i dagtilbudsbestyrelsens møder uden stemmeret. Dagtilbudslederen er sekretær for dagtilbudsbestyrelsen og sørger for den fornødne sekretærbistand.

Dagtilbudsbestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Dagtilbudsbestyrelsen skal bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet. Det enkelte medlem af dagtilbudsbestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud.

§ 5. Forældrerådene

Ved alle afdelinger i et dagtilbud oprettes et forældreråd. Forældrerådet består foruden formanden af 4 forældrerepræsentanter.

Med et forældreråd i alle afdelinger menes en af de nuværende afdelinger uanset at denne er fordelt på flere huse. Der er kun et forældreråd i hver afdeling.



Forældrerådets formål er at sikre forældrene indflydelse på afdelingens daglige virke og indgå som sparringspart for dagtilbudsbestyrelsen.

§ 6. Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af byrådet fastsatte mål og rammer er:

1. At fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde.
2. At fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, herunder fx principper for dagtilbud/hjem-samtaler, hente- og bringetidspunkter, håndtering af forældres afholdelse af ferie med barnet, gå-hjem-møder om inddragelse af forældre i børns læring og fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag.
3. At fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
4. At påse at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme.
5. At være inddraget i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.
6. At være inddraget i hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet, så der skabes gode pædagogiske læringsmiljøer i hverdagen i dagtilbuddet.
7. At være inddraget i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole.
8. At fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
9. At have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud.
10. At fastsætte de enkelte afdelingers åbningstid på baggrund af tilbagemeldinger fra forældrerådene, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid.
11. At træffe beslutning om feriepasning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer.
12. At føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed.
13. At påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner.
14. At have indstillingsret og være repræsenteret ved ansættelse af fast personale i dagtilbuddet med mindre der er tale om en omplacering.
15. At træffe beslutning om fravalg af frokostordning i dagtilbuddet. I dagtilbud med flere afdelinger er det flertallet af forældrene i den enkelte afdeling, der har kompetence til at træffe beslutning om fravalg af det kommunale frokostmåltid herunder at træffe beslutning om eventuelle forældrearrangerede frokost el. madordninger.
16. At fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet.

Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.

Dagtilbudslederen skal inddrage dagtilbudsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Der gennemføres et årligt møde mellem dagtilbudsbestyrelserne og det politiske fagudvalg indenfor området.

§ 7. Forældrerådernes kompetencer



Forældrerådet har ingen formelle kompetencer i forhold til afdelingens aktiviteter.

Forældrerådets opgaver er bl.a.:

- At være sparringspart for dagtilbudsbestyrelsen.
- At komme med oplæg og tilbagemeldinger til dagtilbudsbestyrelsen.
- At indgå i samarbejde med personalet i afdelingen om emner fra dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer.
- At stå for sociale aktiviteter på tværs i dagtilbuddet i samarbejde med andre forældreråd, medarbejdere og ledere i dagtilbuddet.

§ 8. Valg af forældrerepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen

Bestyrelsesåret er fra 1. oktober til 30. september det følgende år. Dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer skal være valgt inden 1. oktober, således at der kan afholdes konstituerende dagtilbudsbestyrelsesmøde ved bestyrelsesårets start 1. oktober.

Dagtilbudsbestyrelsen består af en forældrerepræsentant fra hvert forældreråd, Forældrerepræsentanten bliver valgt direkte til dagtilbudsbestyrelsen og bliver formand for forældrerådet.

Forældrerådsmedlemmer, som er medlem af dagtilbudsbestyrelsen, er valgt for to år. Der er mulighed for genvalg.

Første gang vælges halvdelen af forældrerepræsentanterne til dagtilbudsbestyrelsen for et år. Dagtilbudsbestyrelsen beslutter på første møde, fra hvilke afdelinger forældrerepræsentanterne er valgt til dagtilbudsbestyrelsen for et år i den første periode.

Dagtilbudslovens § 14 beskriver, at en forælder fra alle afdelinger skal have adgang til at være repræsenteret i dagtilbudsbestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne udtræder af dagtilbudsbestyrelsen fra den dag, de ikke længere har børn i dagtilbuddet, og suppleanten indtræder i stedet.

Samme regel gælder ved børns orlov fra afdelingen på mere end tre måneder. I tilfælde af barns orlov på op til tre måneder kan en forældrerepræsentant selv vælge at blive i dagtilbudsbestyrelsen.

Udtræder både en afdelings forældrerepræsentant og dennes suppleant af dagtilbudsbestyrelsen, gennemføres der valg af ny forældrerepræsentant til dagtilbudsbestyrelsen og formand for forældreråd i den pågældende afdeling.

En repræsentant fra ledelsesteamet indkalder til valgmødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Repræsentanten fra ledelsesteamet er ordstyrer til valget og forestår valghandlingen.

§ 9. Valg af medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen

Dagtilbudsbestyrelsen har 4 medarbejderrepræsentanter. Medarbejderrepræsentanter vælges for 2 år.

Valg af medarbejderrepræsentanter sker inden 1. oktober på valgmøde for medarbejderne i dagtilbuddet. Valgperioden er fra 1. oktober til 30. september det følgende år. 2 af medarbejderrepræsentanterne vælges første gang for 2 år og 2 medarbejderrepræsentanter vælges for 1 år. Der er mulighed for genvalg.



Dagtilbudslederen indkalder til valgmødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter.

Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af dagtilbudslederens ledelseskompetence.

De medarbejdere, der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år.

De pædagogiske ledere er ikke valgbare, men alene stemmeberettigede.

Der vælges det samme antal suppleanter som medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen.

Hver medarbejder har én stemme. Der udleveres en stemmeseddel pr. ansat, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på kandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanterne i dagtilbudsbestyrelsen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkter med personalet, inden der træffes beslutninger i dagtilbudsbestyrelsen.

Medarbejderrepræsentanterne udtræder af dagtilbudsbestyrelsen fra den dag, de ikke længere er ansat i dagtilbuddet, og suppleanter indtræder i stedet.

§ 10. Valg af forældreråd – valg af forældrerepræsentanter

Inden 1. oktober afholdes der hvert år valg til forældrerådene og konstituerede forældrerådsmøder i alle afdelinger i dagtilbuddet.

En repræsentant fra ledelsesteamet indkalder til valgmødet med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Repræsentanten fra ledelsesteamet er ordstyrer til valget og forestår valghandlingen.

Opstilling af forældre kandidater til forældrerådet og til valg af formand for forældrerådet sker ved, at de fremmødte forældre kommer med forslag til kandidater. Der kan kun vælges blandt de fremmødte forældre, samt de, der har meddelt deres kandidatur skriftligt inden valgmødet (hvis man selv er forhindret i at deltage).

Formanden for forældrerådet vælges ved direkte valg og bliver medlem af dagtilbudsbestyrelsen, mens forældrerådsmedlemmer indtræder i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer, hvilket skal fremgå af referatet.

Formanden for forældrerådet og medlem af dagtilbudsbestyrelsen er valgt for 2 år, og der er mulighed for genvalg.

Der skal være 4 forældrerepræsentanter foruden formanden i forældrerådet. Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år. Hvert år er 2 forældre på valg. Første gang vælges 2 forældre for 2 år og 2 forældre for 1 år. Der er mulighed for genvalg.

Hvis det på valgmødet ikke er muligt at vælge 4 repræsentanter til forældrerådet eller en forældrerepræsentant til dagtilbudsbestyrelsen, indkaldes der til et fornyet valgmøde med 14. dages varsel. Hvis det her ikke er muligt at vælge mindst 2 repræsentanter i forældrerådet kan der på valgmødet i denne situation vælges en forælder, som indtræder i dagtilbudsbestyrelsen.

Forældrene har en stemme pr. barn i afdelingen. Der udleveres en stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på forældre kandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.



Som forældre betragtes den/de, der har forældremyndigheden, eller den, der har den faktiske omsorg for og daglige tilknytning til barnet (jf. vejledningen til Dagtilbudsloven). I tvivlstilfælde afgør dagtilbudslederen, hvem der har stemmeret og hvem, der er valgbare.

Forældrerepræsentanterne udtræder af forældrerådet fra den dag, de ikke længere har børn i dagtilbuddet, og suppleanter indtræder i stedet.

Samme regel gælder ved børns orlov fra afdelingen på mere end tre måneder. I tilfælde af barns orlov på op til tre måneder kan en forældrerepræsentant selv vælge at blive i dagtilbudsbestyrelsen.

Ansatte, der har børn i afdelingen, har stemmeret, men er ikke valgbare til forældrerådet eller dagtilbudsbestyrelsen.

§ 11. Dagtilbudsbestyrelsens møder

Den valgte dagtilbudsbestyrelse konstituerer på første ordinære bestyrelsesmøde sig selv med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter. Bestyrelsesformanden tegner dagtilbudsbestyrelsen mellem møderne.

Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Dagtilbudsbestyrelsen afholder mindst fire årlige møder.

Formanden eller lederen af dagtilbuddet, kan foranledige indkaldelse til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom. Der indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Lederen og ethvert medlem af dagtilbudsbestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Dagtilbudsbestyrelsens møder er åbne for forældre og personale, medmindre der er tale om en orientering i forhold til personalesager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder.

Dagtilbudsbestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Det er formanden for dagtilbudsbestyrelsen og dagtilbudslederens ansvar at inddrage relevante parter og sikre, at punkterne på dagsordenen er blevet drøftet i relevante fora inden, der træffes en beslutning i dagtilbudsbestyrelsen.

Der tages referat af dagtilbudsbestyrelsesmøderne. Referatet offentliggøres efterfølgende i dagtilbuddet og på dagtilbuddets hjemmeside.

Dagtilbudsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende. I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt.



Dagtilbudslederen er ansvarlig for, at bestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Dagtilbudsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forvaltningen udsender vejledende forretningsorden for dagtilbudsbestyrelsen.

§ 12. Forældrerådets møder

Forældrerådsmedlemmerne vælger på forældrerådets første ordinære møde et medlem, som bliver suppleant for dagtilbudsbestyrelsesmedlemmet og næstformand for forældrerådet.

Forældrerådet afholder mindst 2 årlige møder.

Formanden for forældrerådet fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne, samt fastsætter dagsordenen.

Forældrerådet kan indbyde andre til at deltage i mødet, når der behandles emner af en særlig interesse for dem.

§ 13. Dagtilbudslederen

Dagtilbudslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og har arbejdsgiveransvaret for dagtilbuddets arbejde. Dagtilbudslederen er ansvarlig over for byrådet.

Dagtilbudslederen er forpligtet til at oprette en dagtilbudsbestyrelse. Dagtilbudslederen er ansvarlig for, at de til dagtilbudsbestyrelsen henlagte sagsområder faktisk forelægges. Dagtilbudslederen udarbejder indstillinger til dagtilbudsbestyrelsen. Dagtilbudslederen har ansvar for og kompetence til at udmønte dagtilbudsbestyrelsens principielle beslutninger i praksis.

Dagtilbudslederen træffer de konkrete beslutninger om dagtilbuddets daglige drift inden for rammerne af de af dagtilbudsbestyrelsen fastlagte principper.

Dagtilbudslederen er ansvarlig for, at dagtilbudsbestyrelsens beslutninger ligger inden for rammerne af lovgivningen, byrådets beslutninger, administrative bestemmelser samt overenskomster og øvrige rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.

§ 14. Indberetning vedrørende valget

Efter valgene indberetter dagtilbudslederen navnene på de valgte forældre- og medarbejderrepræsentanter samt valg af formand og dennes adresse, telefonnummer og e-mail adresse til forvaltningen. Oplysningerne om bestyrelsen skal ligeledes fremgå af hjemmesiden.

§ 15. Ikrafttræden og ændring af vedtægten

Denne vedtægt er vedtaget af Randers Byråd den 11. juni 2018 til ikrafttræden den 1. juli 2018.

Ændring af vedtægten kan ske, hvis lovgivningen kræver dette. Endvidere kan ændringer af vedtægten foretages af Randers Byråd med tre måneders varsel og efter indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne.

Ændring med kortere varsel kan ske, hvis dagtilbudsbestyrelsen og byrådet bliver enige herom.

